

DATOS DEL CANDIDATO A EXAMEN

Nombre Completo:			
Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>	Género:	<input type="text"/>
Lengua Materna:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		
Localidad / País:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	Centro Educativo / Profesión:	<input type="text"/>

El apartado "Nº Candidato" es para que aquellos candidatos que ya se han inscrito en un examen DELF indiquen las 4 últimas cifras de su número de candidato, que figura en el diploma. En caso de no conocerlo, sólo se indicará sí + el año en el que se inscribió

Número de candidato DELF/DALF:	<input type="text"/>
--------------------------------	----------------------

En el apartado "Procedencia del candidato" debe indicarse si éste pertenece a una sección bilingüe de francés, Bachibac, francés primera lengua extranjera o francés segunda lengua extranjera para poder establecer el orden de inscripción según convenio.

Procedencia del candidato:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>

Circunstancias Médicas / Académicas a tener en cuenta:

DATOS PADRE/MADRE/TUTOR (MENORES DE EDAD)

Nombre Madre:	<input type="text"/>	Nombre Padre:	<input type="text"/>
Móvil Madre:	<input type="text"/>	Móvil Padre:	<input type="text"/>
DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>
Email (notificaciones):	<input type="text"/>		

DATOS EXAMEN NIÑOS & JÓVENES

DELF A1	87 €	Externos 107 €
DELF A2	115 €	Externos 135 €
DELF B1	160 €	Externos 180 €
DELF B2	188 €	Externos 208 €
DALF C1	244 €	Externos 264 €
DALF C2	256 €	Externos 276 €

DATOS EXAMEN ADULTOS

DELF A1	87 €	Externos 107 €
DELF A2	115 €	Externos 135 €
DELF B1	160 €	Externos 180 €
DELF B2	188 €	Externos 208 €
DALF C1	244 €	Externos 264 €
DALF C2	256 €	Externos 276 €



Tasa de Gestión para candidatos externos 20 € (ya incluido en el precio de externos)

Fecha Examen:

Es responsabilidad del alumno indicar la fecha de la convocatoria en la que quiere presentar su examen ya que no hay modificaciones. Las pruebas orales pueden realizarse dentro de un periodo de hasta un mes antes o después de la fecha del examen escrito.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PROYECTO IDIOMAS

1. Todo candidato debe acompañar esta inscripción con el pago del examen:
 - o En efectivo o con tarjeta (durante horario de Secretaría)
 - o Tarjeta o bizum <https://proyectoidiomas.com/pago/>
(Debe figurar claramente el NOMBRE DEL CANDIDATO, examen y fecha en la que se presenta)
2. No quedará matriculado ningún candidato que no entregue hoja de inscripción y comprobante de pago al mismo tiempo en la secretaría.
3. Una vez formalizada la matrícula, cada candidato recibirá por correo la información con el día, hora y lugar a los que se tiene que presentar para las distintas pruebas y número de candidato aproximadamente 10 días antes de la fecha del examen. Este es un proceso externo gestionado por el centro examinador. Ponte en contacto con nosotros si una semana antes del examen no has recibido esta confirmación.
4. La incomparecencia al examen conlleva la pérdida de los derechos de matrícula de la convocatoria.
5. Cerrado el plazo de matrícula, no se aceptará cambio en el nivel de examen ni en la convocatoria.
6. Las plazas de los exámenes están sujetas a disponibilidad.
7. El candidato autoriza a PROYECTO IDIOMAS a tramitar la inscripción en su nombre y realizar fotos correspondientes a la convocatoria en las condiciones establecidas por el centro examinador. También autoriza a retirar el diploma acreditativo.

TÉRMINOS Y CONDICIONES CENTRO EXAMINADOR

ANTES DEL INICIO DE LAS PRUEBAS EL CANDIDATO DEBE:

Consultar las listas publicadas en nuestra página web (www.alianzafrancesacartagena.org) con el lugar de realización de la prueba escrita y las convocatorias para la prueba oral. Estas listas deben ser de nuevo consultadas a lo largo del proceso debido a posibles reajustes en el horario.

Anotar su número de candidato (el número que aparecerá al lado de su nombre en los listados) pues lo necesitará el día del examen y después para consultar los resultados.

EL DÍA DE LAS PRUEBAS:

Debe llegar, al menos, 30 minutos antes del inicio de las pruebas (no se admitirá ningún candidato una vez iniciada la prueba) y presentar un documento de identificación (DNI, NIE o Pasaporte). El examen escrito debe realizarse con bolígrafo azul o negro (ni lápiz ni bolígrafos de tinta borrrable).

PRUEBA ORAL INDIVIDUAL:

Las pruebas orales pueden tener lugar de lunes a sábado tanto por la mañana como por la tarde durante el periodo definido en la convocatoria.

Los candidatos pueden comunicar los días en que les resulte imposible presentarse a la prueba oral siempre con un justificante y únicamente bajo circunstancias especiales (coincidencia con otro examen, cita médica o viaje programado). El centro de examen tomará en cuenta las solicitudes en la medida de lo posible. No se aceptará ninguna solicitud comunicada a menos de 15 días del inicio de la convocatoria.

CONDICIONES DE APLAZAMIENTO DE EXAMEN:

Aplazamiento

En caso de que el candidato no haya podido asistir al examen por:

-motivos médicos (presentando un justificante médico con fecha del día del examen)

-hospitalización o fallecimiento de persona allegada

-caso de fuerza mayor (huelga de transportes, condiciones meteorológicas extremas) se le traspasará la tasa del examen para la siguiente convocatoria.

La inscripción a la siguiente convocatoria no será automática por lo cual el candidato tendrá que presentar una nueva ficha de inscripción en el periodo de inscripción sin abonar ninguna tasa.

Las tasas no se pueden traspasar a un examen de diferente nivel.

Reembolso

Se reembolsará la tasa del examen únicamente en caso de que la solicitud se presente antes del final del periodo de inscripción establecido acompañándola de un justificante. Se devolverá el importe de la tasa del examen correspondiente aplicando una penalización por gestión administrativa del 10%. El pago de las comisiones bancarias correrá a cargo del candidato.

La solicitud y los documentos acreditativos deben enviarse al mail siguiente: examenes@alianzafrancesacartagena.org

CONSULTA DE EXÁMENES:

En aplicación de las disposiciones relativas a la ley n°78-753 du 17/07/1978, completada por la ley n°79-587 del 11/07/1979 y por el decreto n°2005-1755 del 30 de diciembre de 2005 (cf. También las notas de servicio n°82-28 del 15/01/1982, n°85-041 del 30/01/1985 y n°88-143 del 10/06/1988), todo candidato que desee consultar su examen:

Deberá enviar al centro de examen una solicitud formal por escrito redactada en francés por el candidato o por sus padres o tutores legales si es menor de edad en un plazo no superior a tres meses después de la publicación de los resultados.

El examen sólo podrá ser consultado en el centro de examen y únicamente en presencia del candidato. El centro de examen no está autorizado a entregar ninguna fotocopia del examen al candidato.

Al ser el DELF un examen del Ministerio de Educación francés, una consulta de examen no puede dar lugar a una reclamación para una nueva corrección del examen: los exámenes ya han sido revisados por un tribunal cuyas decisiones son soberanas y definitivas.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

A efectos de lo dispuesto en la Ley 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos personales proporcionados se incorporarán a los ficheros de Alianza Francesa de Cartagena con dirección en Paseo Alfonso XIII nº 5 - 1º A 30203 - Cartagena (Murcia). En caso de que algún alumno no desee que sus datos sean publicados en los listados de convocatorias y calificaciones, puede ejercitar el derecho de oposición, junto con el de acceso, rectificación y cancelación mediante una comunicación dirigida al centro de examen.

Firma Padre/Madre/Tutor

Firma Alumn@

Procesado por:

Fecha Solicitud: